

(別紙)

とくしまマラソン2025大会当日運営に係る人材派遣業務 仕 様 書

1. 委託業務名

とくしまマラソン2025大会当日運営に係る人材派遣業務

2. 目的

「とくしまマラソン2025」当日の運営業務に外部の人材を活用することにより、大会運営に民間のノウハウを導入し、大会運営の効率化と更なる魅力アップを図る。

3. 委託期間

契約の締結日から令和7年3月31日(月)まで

4. 委託業務の基本情報

(1) 実施日・時間(予定)

令和7年3月23日(日) 業務時間は(別表)業務概要表のとおり
業務について事前の説明会あり(時期未定)

(2) 実施場所(予定)

(別表)「とくしまマラソン2025」大会当日運営に係る人材派遣業務
概要表のとおり

5. 委託業務内容

概要は、(別表)業務概要表のとおり

詳細は各業務のスタッフマニュアル(案)を参照

なお、各業務のスタッフマニュアル(案)については、大会当日までに内容
を変更することがある

6. 成果品

受託者は、以下の成果品を提出する。なお、成果品に使用するすべてのもの
については、必ず著作権等の了承を得て利用すること。また、成果品に関する
著作権は、委託者に帰属する。

① 実施報告書(印刷物1部・データ式)

② その他、委託者が必要と認めるもの

7. 業務実施にあたっての留意事項

(1) 業務実施体制

受託者は、業務の運営体制を明確にし、業務を適切に実施するために
必要な経験を有するスタッフを配置すること。

(2) 本業務に係る委託者との打合せ

受託者は、本業務の趣旨を熟知し、業務実施にあたっては、委託者と綿
密に連絡を取りながらすすめる、その指示及び監督を受けなければならない。

(3) 再委託について

業務の一部又は全部を、他の法人等に再委託することは原則禁止する。

ただし、専門性等から一部を受託者において実施することが困難な場合や、自ら実施するより高い効果が期待できる場合は、委託者と協議し、承認を得ること。

(4) 秘密の保持

受託者は、業務遂行上知り得た情報を他に漏らしてはならない。

(5) その他

仕様書に記載されていない事項及び疑義が生じた場合は、速やかに委託者と協議して決定すること。また、業務遂行に関して、関係法令は遵守すること。