

会場管理部

会場管理班

運営マニュアル(案)

 Tokushima Marathon 2025



とくしまマラソン実行委員会

この度は、とくしまマラソン2025（令和7年3月23日）の運営に御協力いただけますこと、誠にありがとうございます！

参加されるランナーや応援のみなさまに本大会を楽しんでいただくため、下記の事項を遵守し、自身の業務を理解し、業務に臨んでください。

- 1 説明会等により受けた指示事項は必ず守ってください。
- 2 マニュアル（この資料）には必ず目を通し、自身の業務を理解し、業務に臨んでください。
- 3 わからないことやトラブルが発生した場合には、周囲の県職員スタッフや引率者に報告し、適切な措置をとってください。
- 4 ゴミの分別収集に御協力ください。
 - ① 各業務場所で発生したゴミのみでなく、周辺で発生したゴミの分別収集にも御協力をお願いします。
 - ② 分別収集について次のとおり徹底をお願いします。

- | | | |
|-----------|------------|-----------|
| [1] 紙コップ | [2] ペットボトル | [3] ビン・缶 |
| [4] 燃えるゴミ | [5] 不燃ゴミ | [6] ダンボール |

- 5 当日の緊急連絡先
県職員 ●●さん

マラソン

【スタート会場（徳島県庁周辺）】

- | | |
|------|------------------|
| 6:00 | 更衣室開放 |
| 7:30 | 手荷物預け開始(8:30まで) |
| 8:00 | ランナー整列開始 |
| 8:40 | ランナー整列完了・各ブロック閉鎖 |
| 8:45 | スタートセレモニー |
| 9:00 | 第1ウェーブ スタート |
| 9:10 | 第2ウェーブ スタート |

【フィニッシュ会場（ワークスタッフ陸上競技場）】

- | | |
|-------|------|
| 13:00 | 表彰式 |
| 16:00 | 競技終了 |



チャレンジラン(13km)

- | | |
|-------|------------------------|
| 12:00 | 徳島駅周辺(ホテルサンルート徳島西側) 集合 |
| 12:30 | 13kmランナーバス発車 |
| 13:00 | 石井町立公民館(藍畑分館)(更衣) |
| 14:00 | チャレンジラン(13km) スタート |
| 16:00 | 競技終了 |

コース 六条大橋南詰(マラソン第5関門付近)～城内中等教育学校西側～ワークスタッフ陸上競技場(徳島市陸上競技場)

※チャレンジラン(13km)に出走するランナーは、P8 会場周辺図の集合場所に12時30分までに集合し、必ずこのバスにご乗車ください。バスにて、スタート地点付近の藍畑分館へお送りします。
※手荷物については、藍畑分館で更衣後預かり、フィニッシュ会場(ワークスタッフ陸上競技場)で返却いたします。

チャレンジラン(3km・1.5km)

- | | |
|-------|-------------------------|
| 6:00 | 更衣室開放(徳島グランヴィリオホテル1階) |
| 7:30 | 手荷物預け開始(8:30まで) |
| 8:15 | ランナー整列開始 |
| 8:40 | ランナー整列完了・ブロック閉鎖 |
| 8:45 | スタートセレモニー(徳島県庁西側スタート地点) |
| 9:00 | マラソン(第1ウェーブ) スタート |
| 9:10 | マラソン(第2ウェーブ) スタート |
| 9:15 | チャレンジラン(1.5km・3km) スタート |
| 10:15 | 競技終了 |

コース 徳島県庁前(国道55号かちどき橋付近)～徳島本町交差点～徳島城跡 鷲の門(徳島中央公園)～徳島市内町小学校前
※関門閉鎖(鷲の門)9:45

時間	全体 スケジュール	会場管理班			
		会場管理班 長	駐車・駐 輪場係	美化清掃 係	ランナー 誘導係
5:00					
5:30					
6:00	シャトルバス運行 6:00~8:00 総合案内所設置 更衣室開放				
6:30					
7:00					
7:30					
8:00	荷物預かり 選手整列 8:00~8:40	■国合庁→ フィニッシュ	■国合庁→ フィニッシュ		
8:30	8:45 セレモニー(Ⅰ) 8:50 セレモニー(Ⅱ) 8:50 車いす出走	■会場管理 班長業務	■現地集合 ■駐車場で の案内業務	■国合庁→ フィニッシュ	
9:00	競技開始				
9:30				■現地集合 ■トイレ・ハ ー補充等	■国合庁→ フィニッシュ
10:00				■美化清掃	■現地集合
10:30					■運営備品 準備
11:00	先頭ランナー ゴール				
11:30					
12:00					
12:30					
13:00	表彰式				
13:30					
14:00					
14:30					
15:00					
15:30	競技終了				
16:00	閉会宣言				
16:30					
17:00					
17:30					
18:00		■フィニッシュ→ 県庁	■フィニッシュ→ 県庁	■フィニッシュ→ 県庁	■フィニッシュ→ 県庁
18:30					
19:00					
19:30					

会場管理班 駐車・駐輪場係



とくしまマラソン実行委員会

■ 集合場所

ワークスタッフ陸上競技場（市陸） 総合案内所

【行き】 7:30発（スタッフバス①） フィニッシュ会場へ移動

【帰り】 17:30発か18:00発（スタッフバス⑤か⑥） スタート会場（県庁）へ移動

■ 集合時間

【会場管理班長】 8:00～18:00終了予定

【駐車・駐輪場係長】 8:00～18:00終了予定

■ 出欠確認

- ① 駐車・駐輪場係長がボランティアの出欠確認
- ② 駐車・駐輪場係長から業務内容を説明
- ③ 駐車・駐輪場係長から会場管理班長経由で総務第3係へ出欠状況報告
- ④ 各場所に移動し、業務開始

■ 業務内容

【駐車・駐輪場係長】

※ 警備員と係員に指示を出し、業務にあたってください。

- 係業務の進行管理
- 会場管理班長等との連絡調整
- 係員（ボランティア）への指示・連絡
- 競技場の「伸縮門」管理（関係車両、収容バス、救急車等の入出、歩行者等の安全確保）
※ 伸縮門のカギはかかっています。
必要に応じて開閉してください。一般の方は通行不可。
- 関係車両以外の入庫制限
※ 関係車両の「駐車証の確認」および「所定駐車位置」の案内
- 参加者および来場者への案内等
- リタイアランナーが到着の際の「競技場入口」への誘導・声掛け。
- 「臨時駐輪場」の案内
- 運営備品の管理
※ 運営備品は事前配布（カップが必要な場合は大会本部、総合案内で受け取り）

【駐車場係】

- 関係車両以外の入庫制限
※ 関係車両の駐車証等の確認および所定駐車位置の案内
- 参加者および来場者への案内等に関すること
- 臨時駐輪場の案内
- 歩行者等の安全確保

【駐輪場係】

- 看板の設置に関すること
- 参加者および来場者への案内等に関すること
※ 田宮運動公園・ワークスタッフ陸上競技場内に駐輪できない旨を声かけ
- 歩行者等の安全確保

■ 解散

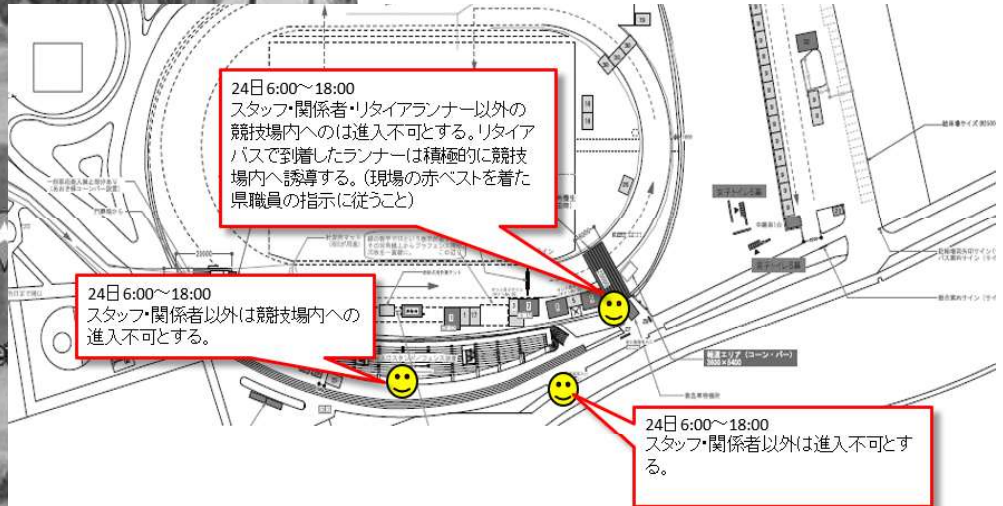
- ① 係長から班長経由で総務第2係へ業務終了の報告
- ② 総務第2係が係解散の判断をし、班長経由で係長へ指示
- ③ 係長は係員へ解散を指示

■ 注意事項

- マニュアルに目を通し、全体の流れを十分把握したうえで行動してください。
- 陸上競技場における車両の誘導は基本的に警備員が行います。
- 陸上競技場では駐車証・通行証をお持ちでない車両および関係車両（自転車含む）以外は、入庫および通行をお断りしてください。
- 昼食等で持ち場を離れるときは、近隣の係員同士で協力し合い、交代で用事を済ませてください。

■ 運営備品一覧

受取	返却	分類	品名	数量	単位	備考
大会本部(フィニッシュ)	大会本部(フィニッシュ)	02_管理用様式	スタッフ名簿	1		ボランティア名簿
大会本部(フィニッシュ)	大会本部(フィニッシュ)	05_備品	拡声器	1	台	
-	-	08_消耗品	雨合羽	人数分		雨天時に万代南会議室、総合案内または大会本部で配布





どくしまマラソン

駐 車 証
No. 46

※2019年3月17日(日)有効

関 係 者

徳島市陸上競技場

注意事項

- 駐車場に入庫する場合は、必ずこの駐車証を車両のダッシュボードの見えやすい場所に提示してください。
- 入庫の際は、警備員の指示に従ってください。



② 関係車両駐車場



③ 伸縮門
警備員 1 名

① 駐輪場
徳島市田宮西ポンプ場
徳島市スポーツ推進員常時 2~3 名在中

●駐輪場（徳島市田宮西ポンプ場）



会場管理班 美化清掃係



とくしまマラソン実行委員会

■ 集合場所

フィニッシュ会場 エコステーションテント

【行き】 8：15発（スタッフバス②）でフィニッシュ会場へ移動

【帰り】 17：30発か18：00発（スタッフバス⑤or⑥）でスタート会場（県庁）へ移動

■ 業務時間

9：00～18：00終了予定

■ 出欠確認

- ① 美化清掃係長が、名簿をもとに係員の出欠確認
- ② 美化清掃係長から連絡事項および注意事項等の説明
- ③ 会場管理班長経由で総務第3係へ出欠状況報告

■ 業務内容

【共通事項】

- 会場の美化清掃に関すること
 - ・エコステーションの設営および運営（ゴミ袋の交換）
 - ・田宮運動公園全体のゴミ拾い、片付けを定期的に行うこと
 - ・特に、ランナーが外した「安全ピン」に注意（トラック内芝生スペース・荷物テント付近中心）
 - ・今大会よりマグネットホウキ（右画像）を1台用意しているので、適宜交代で使用する（係長にお渡しします）。
 - ・ごみは17:30前後に業者がトラックで回収に来るため、まとめてごみステーション付近に置いておくこと。
 - ・隣接するお接待ブースでは「金ちゃんヌードル」の提供をおこなっており、城西中学校の学生ボランティア（約15名）が飲食スペースの運営・清掃に従事しているため、必要に応じて双方で協力すること
- トイレ（既設・仮設）に関すること
 - ・会場内の仮設トイレの解放（使用禁止のパウチ、ドア封鎖用養生テープの撤去）
 - ・「トイレットペーパーの残数」「仮設手洗器の水量」の定期点検・補充



【美化清掃係長】

- 係業務の進行管理
- 会場管理班長等との連絡調整
- 係員への指示・連絡
- 運営備品の管理
 - ※運営備品はエコステーションで受け取り、業務終了後に返却

■ 解散

- ① 美化清掃係長から会場管理班長経由で総務第2係へ業務終了の報告
- ② 総務第2係が係解散の判断をし、班長経由で係長へ指示
- ③ 美化清掃係長は係員へ解散を指示

■ 注意事項

- マニュアルに目を通し、全体の流れを十分把握したうえで行動してください。
- 昼食等で持ち場を離れるときは、近隣の係員同士で協力し合い、交代で用事を済ませてください。
- 参加者がアスリートビブス（ゼッケン）を外す際に安全ピンを放置することがよくあります。特に、トラック内の芝生は、そのまま放置すると危険ですので、よく注意して、見つけ次第回収してください。

■ 運営備品一覧

場所		物品					備考	事務局メモ
貸出	返却	種別	品名	規格	数量	単位		
ゴミステーション	ゴミステーション	制作物	ごみサイン	A3パウチ	1	式	6種別（可燃・不燃・ペット・缶ビン・紙コップ・段ボール）	
ゴミステーション	ゴミステーション	備品	トンブ	ゴミばさみ	20	本		
ゴミステーション	ゴミステーション	備品	台車		1	台	レンタル物品	
ゴミステーション	ゴミステーション	衛生品	トイレットペーパー	96or72ロール/箱	2	箱		
ゴミステーション	ゴミステーション	消耗品	ゴミ袋		200			
ゴミステーション	ゴミステーション	消耗品	段ボールごみ箱		10			
-	-	消耗品	雨合羽		人数分		雨天時に総合案内または大会本部で配布	
プール奥	プール奥	備品	台車		1	台	レンタル物品	
プール奥	プール奥	衛生品	トイレットペーパー	96or72ロール/箱	1	箱	プール奥トイレ用	

フィニッシュ会場図

会場周辺への送迎は禁止しております。公共交通機関または無料送迎バスをご利用下さい。

■トイレ関連業務

(1) 仮設トイレの開放(朝一)

- ・養生テープの除去
- ・施錠箇所がないか点検

(2) トイレトペーパー補充

- ・こまめに確認し、
全トイレに対し実施

(3) 仮設手洗器への給水

- ・仮設トイレ周辺のみ実施
- ・仮設手洗器の水残量を
こまめに確認のこと
- ・少なければ補充
- ・ポリタンクは満タン水を入
れると重いので、
持てる量に調整すること

-  男女トイレ
-  男子トイレ
-  女子トイレ
-  常設トイレ
-  仮設トイレ
-  備品設置場所
 - ・台車
 - ・トイレペーパー
 - ・ポリタンク(②に配置)



※立ち入り制限エリア



※立ち入り制限エリア

フィニッシュライン

救護所
AED



④

水道



総合案内所
AED

女子更衣室

荷物返却所

ドリンクコーナー

田宮川

臨時駐車場行き

無料送迎バスのりば

エコ
ステーション

この水道からポリタンク
に水を補充する



③

男子更衣テント



会場管理班 ランナー誘導係



とくしまマラソン実行委員会

■集合場所

【ランナー誘導係：係長1名 係員5名】 ワークスタッフ陸上競技場 大会本部

【行き】 9：15発（スタッフバス③） 国合庁 → 陸上競技場

【帰り】 17：00発または17：30発（スタッフバス④⑤） JA会館 → 県庁

■業務時間

10：00-17：00予定

■出欠確認

- ① 係長が名簿をもとに係員の出欠確認
- ② 係長から班長経由で総務第3係へ出欠状況報告
- ③ 係長から係員に、連絡事項・注意事項等の説明

■業務内容

【係長】

- 係業務の進行管理
- 会場管理班長等との連絡調整
- 係員への指示・連絡
- 運営備品の管理
- ※ 運営備品は大会本部で受け取り、業務終了後に返却

【共通対応】

- 16時に競技終了、
「荷物返却」及び「更衣室」は17時00分までとしており、
声かけ等を行い、移動を促すこと。
- 清掃（競技場内）
ランナーが減ってきたら、周辺のゴミ拾いを行う。集めたゴミは総合案内所へ。
ランナーが外した安全ピンが落ちている場合があり、特に競技場内芝生上は注意
→ 美化清掃係長に「マグネットホウキ」（右上写真）をお渡ししているので、
芝生内の清掃に適宜利用してください。



※ 問合せを受ける場合があるので、トイレの位置、バスの乗車場所や行き先、イベント会場、フィニッシュ後のランナーの動線を理解しておくこと。

【陸上競技場出口（東側）の誘導、入場規制】

- 同線のとおり誘導を行うこと。
- 一般人の場内入場を規制すること。
（公園内は一般利用可能、競技場内はランナー・関係者のみ）
- 場所の確認など簡単な質問対応を行うこと。
※すぐ返せないような内容は総合案内所を誘導する

【リタイア対応】

- 競技場西口に到着したリタイアランナーを、常駐の警備員一名が競技場に誘導する。
滞りなく業務が実施できているか確認すること。
- リタイア者は逆走防止の注意喚起、誘導を行うこと
配布対象外となる完走記念品配布ブースがあるため

■解散

- ① 係長から班長経由で総務第2係へ業務終了の報告
- ② 総務第2係が解散の判断および班長経由で係長へ指示
- ③ 係長は係員へ解散を指示

■注意事項

- マニュアルに目を通し、全体の流れを十分把握したうえで行動してください。
- 昼食等で持ち場を離れるときは、係員同士で協力し合い、交代で用事を済ませてください。
- 昼食は持参し、競技場内の休憩所、もしくは公園内で人目につかない場所などでとってください。

■運営備品一覧

■解散

- ① 係長から班長経由で総務第2係へ業務終了の報告
- ② 総務第2係が解散の判断および班長経由で係長へ指示
- ③ 係長は係員へ解散を指示

■注意事項

- マニュアルに目を通し、全体の流れを十分把握したうえで行動してください。
- 昼食等で持ち場を離れるときは、係員同士で協力し合い、交代で用事を済ませてください。
- 昼食は持参し、競技場内の休憩所、もしくは公園内で人目につかない場所などでとってください。

■運営備品一覧

場所		物品					備考	事務局メモ
貸出	返却	種別	品名	規格	数量	単位		
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	備品	拡声器		3	台		
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	消耗品	雨合羽		人数分		雨天時に総合案内または大会本部で配布	
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	備品	拡声器		1	台		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	備品	ポリタンク		10	個		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	衛生品	タオル		20	枚		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	消耗品	養生テープ		5	巻		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	消耗品	紙コップ		7000	個		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	消耗品	段ボールゴミ箱	90L	10	箱		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	消耗品	ゴミ袋	90L	50	枚		給水用
大会本部(フィッシャリ)	大会本部(フィッシャリ)	消耗品	ビニール手袋		100	枚		給水用

